

La società LA PULITRICE SRL opera nel settore del trasporto di persone su gomma. Consapevole delle esigenze connesse all'efficienza dei propri servizi, alla difesa e valorizzazione dell'ambiente nonché alla tutela della salute e della sicurezza dei propri collaboratori, è fermamente intenzionata a mantenere la certificazione di responsabilità sociale, assicurando ai propri clienti i servizi conformi ai requisiti cogenti applicabili dal sistema.

L'esperienza maturata negli anni e la volontà di caratterizzarsi anche come società eccellente per quanto riguarda il proprio ruolo sociale, ha portato all'adozione di un Sistema di Gestione di responsabilità sociale conforme alla SA8000, in modo integrato ad altri Sistemi implementati e nell'ottica del miglioramento continuo e nella consapevolezza che il patrimonio umano sia il vero valore aggiunto dell'Azienda.

Il presente documento costituisce dunque una dichiarazione pubblica circa l'impegno della società LA PULITRICE SRL sia in termini di soddisfazione della propria clientela che in materia di Responsabilità sociale, ed è funzionale alla definizione di obiettivi e traguardi di miglioramento delle prestazioni dell'Organizzazione stessa.

La Direzione, oltre a quanto già dichiarato nella Politica Qualità, Ambiente e Sicurezza per raggiungere gli obiettivi in essa definiti, si impegna a:

- garantire che tutte le attività delle organizzazioni vengano svolte nel rispetto dei requisiti dello standard sa8000 e delle leggi nazionali ed internazionali di riferimento;
- considerare i dipendenti/collaboratori come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti, promuovendone la sensibilizzazione, la partecipazione e lo sviluppo professionale e personale, comprendendone le esigenze e le aspettative;
- definire in modo chiaro e documentato i ruoli, le responsabilità e le autorità del proprio personale;
- considerare i propri fornitori come partner, sia operativamente sia coinvolgendoli nel percorso etico intrapreso e, conseguentemente, porre sempre maggiore attenzione nella selezione e nel controllo degli stessi;
- attivare un sistema di collaborazione, comunicazione e dialogo nei confronti di tutte le parti interessate, che consenta loro di constatare l'effettiva eticità' dell'Organizzazione e quali siano gli impegni presi nell'ambito del sistema etico;
- mantenere un costante controllo del livello etico anche attraverso la rilevazione delle eventuali non conformità e l'applicazione di azioni correttive adeguate;
- gestire eventuali reclami da parte di tutte le parti interessate; aggiornare continuamente la presente politica;
- rispettare tutti i requisiti previsti dallo standard sa 8000 ed in particolare:
  - non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro minorile nel ciclo delle attività;
  - non usufruire o favorire l'impiego del personale contro la propria volontà e ricorrere ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni;
  - garantire a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre ed elaborare un'attenta valutazione e gestione dei rischi e un programma di formazione adeguato in conformità alla normativa vigente;
  - rispettare il diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva, non ostacolando l'elezione di rappresentanti sindacali e promuovendo la contrattazione collettiva;
  - non far superare le ore settimanali previste dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro garantendo almeno un giorno libero la settimana;

- vietare qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata su razza, sesso, orientamento sessuale, età, religione, opinione politica, nazionalità, classe sociale e tutto ciò che possa creare discriminazione;
- non utilizzare o favorire punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e violenza verbale;
- garantire che lo stipendio non sia minore ai minimi salariali stabiliti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

L'Organizzazione ritiene fondamentale il coinvolgimento attivo anche dei Clienti, dei Fornitori, Subappaltatori e di tutte le altre Parti Interessate nella formulazione di proposte ed idee di miglioramento.

Questo verrà reso possibile attraverso tutti i mezzi di comunicazione aziendali, tra i quali l'utilizzo del proprio sito internet, bacheche, invio comunicazioni relative alla responsabilità sociale anche tramite e-mail.

Nell'eventualità in cui il lavoratore voglia comunicare informazioni aggiuntive o presentare un reclamo al SAAS o a LSQA può contattare:

<p>SEDE LEGALE E-mail: <a href="mailto:lapultrice@gruppomrc.com">lapultrice@gruppomrc.com</a> VIA S. GIOVANNI DECOLLATO, 12/14 04100 VITERBO Tel. 0761.3191 – FAX 0761.319250</p>	<p>ENTE DI CERTIFICAZIONE LSQA S.A. &amp; Quality Austria Av. Italia 6201 – edificio Iostilospisa 1 11.500, MONTEVIDEO – URUGUAY TEL (+598)2600 01 65 / FAX (+598) 2604 2960 EMAIL: INFO@LSQA.COM</p>	<p>ENTE ACCREDITAMENTO Social Accountability Accreditation Services (SAAS) 9 East 37 th Street, 10 th floor, New York, NY 10016 Telephone: +1- (212)-391-2106 email: <a href="mailto:saas@saasaccreditation.org">saas@saasaccreditation.org</a></p>
---	---	---

Roma, 02.07.2021

La Direzione